

Piechowice, dnia 02.10.2018 r.

Gmina Miejska Piechowice
ul. Kryształowa 49
58-573 Piechowice

Zapytanie ofertowe nr 2/10/2018

na wykonanie usługi polegającej na weryfikacji, aktualizacji i wdrożeniu dokumentacji oraz procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta w Piechowicach w zakresie wymagań określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. poz. 2018) na podstawie art.4 pkt. 8 tej ustawy i stanowi wyłącznie zaproszenie do składania ofert.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Piechowice
ul. Kryształowa 49
58-573 Piechowice

tel. 75/ 75-48-900

fax. 75/ 76-12-274

e-mail: sekretariat@piechowice.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie usługi polegającej na weryfikacji, aktualizacji i wdrożeniu dokumentacji oraz procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta w Piechowicach w zakresie wymagań określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”

Jednostka organizacyjna w której realizowane będzie zadanie: **Urząd Miasta w Piechowicach**
Liczba pracowników: 31

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Analiza i weryfikacja aktualnie opracowanej i wdrożonej w Urzędzie dokumentacji przetwarzania danych osobowych.
2. Identyfikacja procesów zachodzących w Urzędzie wraz ze wskazaniem i identyfikacją przetwarzanych w nich danych osobowych oraz aktualizacja lub opracowanie dokumentacji przetwarzania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych,
 - 2) Weryfikacji podstaw legalności przetwarzania danych,

- 3) Wzoru zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) Wzoru obowiązku informacyjnego wraz z propozycjami jego stosowania,
- 5) Rejestru czynności przetwarzania danych,
- 6) Wzoru upoważnienia oraz wzoru polecenia przetwarzania wraz z propozycjami jego stosowania oraz ewidencjonowania,
- 7) Określenia zasad realizacji praw osób, której dane dotyczą wraz z propozycjami stosowania,
- 8) Określenia zasad nadzorowania danych wraz z propozycjami stosowania,
- 9) Analizy procesów powierzenia danych w tym: weryfikacji obecnie zawartych umów, opracowaniu wzorów umów lub klauzul oraz zasad i wymagań dla podmiotów którym dane są lub mogą być powierzane,
- 10) Określenie wymagań, zasad prawnych oraz obowiązków Inspektora Danych Osobowych,
- 11) Określenie zasad okresowych sprawdzeń i przeglądów realizacji wdrożonych polityk i procedur ochrony danych osobowych oraz stosowanych zabezpieczeń,
- 12) Określenie procedur i zasad postępowania w przypadku wystąpienia naruszenia (incydentu).
- 13) Określenie metodologii oceny skutków oraz szacowania ryzyka dla danych osobowych:
 - 1) Analiza i weryfikacja stosowanej metodologii szacowania ryzyka,
 - 2) Aktualizacja lub opracowania nowej metodologii szacowania ryzyka oraz oceny skutków,
 - 3) Szkolenie pracowników.
- 14) Przeprowadzenie szacowania i analizy ryzyka oraz oceny skutków przy udziale wybranych pracowników Urzędu.
- 15) Określenie zasad i środków bezpieczeństwa technicznego zapewniających zachowanie poufności, integralności, dostępności oraz rozliczalności przetwarzania danych w oparciu o wyniki analizy ryzyka oraz oceny skutków.
16. Termin realizacji zamówienia od 15.10.2018 r. do 31.01.2019 r.
17. Integralną częścią zamówienia jest wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
Ma być złożona w formie: pisemnej,
 - a) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
 - b) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - c) Ma obejmować całość zamówienia.
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty propozycje alternatywne/wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący Załącznik 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (np. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ww. dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby, przy czym:
Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
Jeżeli osoba(y) podpisująca(ce) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania

oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. **Zaproponowana przez Oferenta (zwanego też Wykonawcą) w ofercie cena jest ceną brutto wraz z podatkiem VAT** za wykonanie pełnego zakresu zamówienia zgodnie z nn. Zapytaniem ofertowym .

Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania pełnego zakresu usług **w okresie realizacji zamówienia**.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym koszty materiałów, podatek VAT, upusty, rabaty itp.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że ofertę bezwzględnie składa się tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami z ramienia Zamawiającego jest:

Marcin Boratyński- informatyk Urzędu Miasta Piechowice tel. 75 75 48 900 fax. 75 76 12 274.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać osobiście, postańcem lub pocztą na adres: **Urząd Miasta w Piechowicach ul. Kryształowa 49**

58-573 Piechowice

Pokój nr 3 – parter – Biuro podawcze - Kancelaria

Termin składania ofert upływa dnia 09.10.2018r. do godz.12,00

Decyduje data i godzina wpływu do Siedziby Zamawiającego:

Oferty złożone po terminie będą wyłączone z przedmiotowego postępowania.

Oferty należy składać w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu)

uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie, zaadresowanej na adres

Zamawiającego, oznaczonej „**Zapytanie ofertowe dot. RODO**”.

V. OCENA OFERT. Oferty będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert:

- 5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował **jednym kryterium: CENA – 100%**.

Oferty będą oceniane wg. jedyne kryterium, którym jest najniższa cena.

- 5.2. **Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. najniższa cena za wykonanie zamówienia.**

VI. Informacje uzupełniające:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów którzy złożą ofertę o wyniku postępowania (za informowanie Oferenta Zamawiający uznaje również ogłoszenie wyników na stronie internetowej dostępnej pod adresem www.piechowice.pl). W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do nn. Zapytania ofertowego.

VII. Informacje dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych.

1. Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.)zawartych w ofercie oraz jej załącznikach.

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ww. punkcie 1. przetwarzane będą do celów przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zawarcia i realizacji umowy z wybranym wykonawcą, rozliczeń płatności pomiędzy stronami umowy, ewentualnych działań kontrolnych czy też udostępniania dokumentacji z postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

3. Zamawiający informuje, w rozumieniu art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Piechowice, 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49, tel. 75 75 48 900, fax. 75 76 12 274, e-mail: sekretariat@piechowice.pl

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

4) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

4. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:

„ wyrażam(-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.) na cele niniejszego postępowania oraz oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacją dotyczącą art. 13 RODO opisaną w Zapytaniu ofertowym z dnia 10.09.2018 r. punkt VII”.

chyba, że Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wówczas ww. oświadczenia Wykonawca nie składa.

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

....., dnia

.....
(Nazwa i adres oferenta NIP, REGON)

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49

OFERTA (wzór)

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe z dnia 02.10.2018 r. na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest usługa polegającej na weryfikacji, aktualizacji i wdrożeniu dokumentacji oraz procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta w Piechowicach w zakresie wymagań określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”

Oferuję/emy wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami zawartymi w w/w Zapytaniu ofertowym (za całość zamówienia w okresie od 15 października 2018 r. do 31 stycznia 2019 r.) za cenę brutto wraz z podatkiem VAT:

Cena brutto złotych

W powyższej cenie zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki%.

1. Oświadczam, że wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji określone w Zapytaniu ofertowym z dnia 02.10.2018 r. są mi/nam znane i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wyboru mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wykonywania obowiązków w zakresie objętym ww. Zapytaniem ofertowym z dnia 02.10.2018 r. wyznaczam/y:

.....
(imię i nazwisko)

3. Oświadczam/y, że w razie wyboru mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie i na warunkach określonych w ww. Zapytaniu ofertowym z dnia 02.10.2018 r. w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wyrażam(-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.) na cele niniejszego postępowania oraz oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacją dotyczącą art. 13 RODO opisaną w Zapytaniu ofertowym z dnia 02.10.2018 r. punkt VI”.

5. Dodatkowe informacje:

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

Umowa nr ... Świadczenia usług

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

1. Gminą Miejską Piechowice 58-573 Piechowice ul. Kryształowa 49

Reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Piechowice – Witolda Rudolfa

Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Marty Mielczarek

zwaną w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ**

a

2.prowadzącą działalność.....numer NIP:....., REGON....., z siedzibą..... zwaną w treści Umowy **ZLECENIOBIORCĄ**.

§ 1

ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiada następujące kursy i szkolenia:

- ODO w świetle aktualnie obowiązujących przepisów 2017/2018 w Jednostkach Samorządu Terytorialnego (klauzule GIODO),
- Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-ISO/IEC 27001:2014,
- Ochrona danych osobowych w MŚP,
- Ochrona danych osobowych dla organizacji pozarządowych z uwzględnieniem wzorcowych projektów, procedur i uchwał – warsztaty,
- Wdrożenie ochrony danych osobowych zgodnie z RODO

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez ZLECENIOBIORCĘ usług dotyczących ochrony danych osobowych oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych na rzecz ZLECENIODAWCY.
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług o których mowa w § 2 ust.1
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez ZLECENIODAWCĘ.
4. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że umowa będzie wykonywana w siedzibie Zleceniodawcy oraz w siedzibie Zleceniobiorcy, przy czym Zleceniobiorca będzie wykonywał usługę przynajmniej raz w tygodniu przez 3 godziny w siedzibie Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca bierze pełną odpowiedzialność za błędy i szkody popełnione w trakcie świadczenia usług.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi na rzecz zleceniodawcy osobiście.

§ 3

1. Usługi na rzecz zleceniodawcy, zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Usługi na rzecz zleceniodawcy, zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać ze szczególną starannością.
3. Za szkody wyrządzone z tytułu niewłaściwego wykonania usługi, zleceniobiorca odpowiada do pełnej wysokości poniesionej wyliczonej szkody, jeżeli powstała ona z przyczyny zawinionego działania lub zaniechania zleceniobiorcy.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać czynności, będące przedmiotem umowy z należytą starannością oraz chronić interesy zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności.
2. Zleceniodawca upoważnia zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w swoich zbiorach.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji (ustnych, pisemnych lub innych), które uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej usługi oraz ochrony danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem usługi.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić zleceniobiorcy ustnie lub pisemnie wszystkich niezbędnych informacji, koniecznych do wykonania usługi, będącej przedmiotem umowy.
5. W zakresie wykonywania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - sporządzania zarządzeń wewnętrznych, dotyczących ochrony danych osobowych;
 - pełnienia funkcji Inspektora ochrony danych w jednostce;
 - stworzenia dokumentacji, zgodnej z obowiązującymi przepisami;
 - wprowadzenia w obieg prawny stworzonej dokumentacji;
 - założenia potrzebnych rejestrów;
 - pobrania stosownych oświadczeń od pracowników placówki;
 - realizowania sprawdzeń planowych i pozaplanowych;
 - sporządzania umów powierzenia;
 - prowadzenia szkoleń dla pracowników zakończonych imiennymi certyfikatami;
 - sporządzania raportów i sprawozdań;
 - opracowania procedur naruszeń, rejestru naruszeń oraz wzorów zawiadomień o naruszeniu;
 - opracowania klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - prowadzenia rejestru upoważnień;
 - opracowania rejestru przetwarzania wraz z instrukcją wypełniania;
 - podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO
6. Zleceniobiorca ponadto :

1. w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO
2. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zleceniodawcy usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
3. niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
7. z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do informowania ZLECENIODAWCY o stanie wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Umowę zawiera się od dnia roku na czas określony/ określony do dniar.

Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca mogą wypowiedzieć umowę, zachowując przy tym miesięczny okres wypowiedzenia, kończącego się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ZLECENIOBIORCY w kwocie (słownie) powiększone o VAT, płatne za każdy miesiąc świadczonej usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT.

2. Strony oświadczają, że wypłata wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy będzie realizowana w systemie płatności podzielonej.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontrolom prowadzonym przez Zleceniodawcę dotyczącym wykonywania przez Zleceniobiorcę zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych informacji.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uwzględnienia wyników kontroli i do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązany jest do lojalności wobec Zleceniodawcy oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem niniejszego zlecenia, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) i z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

1. W przypadku każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wypłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście podniesionej szkody, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Strony ustalają, że stały kontakt między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą będzie utrzymywany przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, faxu, poczty elektronicznej:

Zleceniodawca: e-mail: sekretariat@piechowice.pl

Zleceniobiorca: e-mail:

2. W przypadku nieobecności Zleceniobiorcy przekraczającej ponad czternaście dni – nie więcej jednak niż trzy razy w okresie objętym umową – Zleceniobiorca na własny koszt winien zapewnić Zleceniodawcy na ten okres zastępstwo innej osoby o nie gorszych kwalifikacjach.

§ 11

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 12

Wszelkie powstałe na tle wykonywania przedmiotowej umowy spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egz. dla Zleceniobiorcy, dwa egz. dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca