

**Gmina Miejska Piechowice**  
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49  
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

## **Z A P R A S Z A**

**Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na dostawę wraz z transportem i montażem kompletu:**

- 1. Huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubelkowym**
- 2. Karuzela tarczowa z siedziskiem**
- 3. Forteca mała**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ (ofertowej):**

1. oferta może być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
3. ma obejmować całość zamówienia

**I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem i montażem kompletu:

1. Huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubelkowym
2. Karuzela tarczowa z siedziskiem
3. Forteca mała

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Konstrukcja wykonana ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo.

Zamówienie obejmuje dostawę, transport i montaż w/w urządzeń we wskazanych lokalizacjach na terenie naszej gminy,

1. Huśtawka – ul. Kryształowa 100
2. Karuzela – ul. Kryształowa 100
3. Forteca – ul. Kryształowa 100

3. Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest projekt umowy stanowiącej załącznik nr 1 do w/w zaproszenia.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 28 grudnia 2018 r.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
  - a) cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich,
  - b) stawkę podatku VAT,
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
  - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
  - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:** nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).

### **V. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:  
CENA - 100%

Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych ( ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 15.10.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w jednej z wybranych form:

- a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 – w sekretariacie pok. nr 8, I piętro
- b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Urząd Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice - w sekretariacie pok. nr 8, I piętro  
decyduje data wpływu do Urzędu,
- c) pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@piechowice.pl](mailto:sekretariat@piechowice.pl)

2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe tj. nieuprawnione jej otwarcie i opisanej w następujący sposób:

**nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „Propozycja cenowa na dostawę wraz z transportem i montażem kompletu:**

1. Huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubelkowym
2. Karuzela tarczowa z siedziskiem
3. Forteca mała

**Nie otwierać do dnia 15.10.2018 r. do godz. 10<sup>10</sup>”**

Oferty składane pocztą elektroniczną należy przesłać na adres [sekretariat@piechowice.pl](mailto:sekretariat@piechowice.pl) **do dnia 15.10.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>** Oferta taka musi wpłynąć na serwer pocztowy Zamawiającego a treść przesłanej wiadomości musi zawierać następujące zapisy;

- dotyczy **Propozycja cenowa na dostawę wraz z transportem i montażem kompletu:**

1. **Huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubelkowym**
2. **Karuzela tarczowa z siedziskiem**
3. **Forteca mała - nie otwierać załącznika przed 15.10.2018 r. do godz. 10<sup>10</sup>**

**Oferta „Propozycja cenowa na dostawę wraz z transportem i montażem kompletu:**

- 1. Huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubelkowym**
- 2. Karuzela tarczowa z siedziskiem**
- 3. Forteca mała,**

**musi stanowić załącznik do przesłanej wiadomości.**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.piechowice.pl](http://www.piechowice.pl)

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.piechowice.pl](http://www.piechowice.pl)

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY**

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięski Oferent winien dostarczyć:
  - a) aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.; NIP, REGON
3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udziela Pani Anna Szalej - John pod numerem telefonu 75 75 48 906, e-mail: [promocja@piechowice.pl](mailto:promocja@piechowice.pl)

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA PIECHOWICE  
/~~/ PODPIS NIECZYTELNY

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej ( ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 1  
do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej  
(ofertowej) nr SP.ZP.4223.1.2018 z dnia 01.10.2018 r.

.....

.....dnia .....

.....

(nazwa i adres oferenta)

NIP, REGON

**Gmina Miejska Piechowice**  
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49  
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900  
e-mail: sekretariat@piechowice.pl

### **PROPOZYCJA CENOWA ( OFERTOWA )**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) SP.ZP.4223.1.2018 z dnia 01.10.2018 r. **na dostawę wraz z transportem i montażem kompletu:**

- 1. Huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubelkowym**
- 2. Karuzela tarczowa z siedziskiem**
- 3. Forteca mała**

oferuję

wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i zaproszenia do złożenia oferty z dnia 01.10.2018 r. SP.ZP.4223.1.2018 za cenę brutto wraz z podatkiem VAT w złotych .....zł,

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %.

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/Wykonawcy

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Piechowicach pomiędzy:

Gminą Miejską Piechowice ul. Kryształowa 49, NIP 611-010-86-58, REGON 230821612

reprezentowaną przez :

Burmistrza Miasta Piechowice Pana Witolda Rudolfa,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Piechowice Pani Marty Mielczarek

zwaną w dalszej treści umowy „*Zamawiającym*”,

**a**

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „*Wykonawcą*”

**§ 1**

**Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: **na dostawę wraz z transportem i montażem kompletu:**

1. **Huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubałkowym**
2. **Karuzela tarczowa z siedziskiem**
3. **Forteca mała**

1. Huśtawka – ul. Kryształowa 100
2. Karuzela – ul. Kryształowa 100
3. Forteca – ul. Kryształowa 100

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień .....
2. Termin dostawy wraz z transportem i montażem urządzeń do **Zamawiającego** ustala się do 28.12.2018R.
3. Osobą do kontaktu ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Referatu Spraw Społecznych Anna Szalej - John

**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz postanowieniami umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy wolny jest od jakichkolwiek ukrytych wad fizycznych, wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.

3. W razie stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad lub obciążeń, o których mowa w ust. 2, **Zamawiający** może od umowy odstąpić, a **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej w § 5. Jeżeli szkoda przekroczy wysokość kary umownej, kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 4

1. Łączny koszt dostawy wraz z transportem i montażem kompletu:

- 1) **Huśtawka wahadłowa podwójna z siedziskiem płaskim i kubelkowym**
- 2) **Karuzela tarczowa z siedziskiem**
- 3) **Forteca mała**

ustala się na kwotę : ..... PLN brutto

( słownie: ..... PLN)

2. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty ceny sprzedaży, o której mowa w ust. 1 po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.

3. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia powyższej faktury bez podpisu **Zamawiającego**.

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu opóźnienia w terminie realizacji niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania za rzeczywiście poniesione szkody w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją całości szkody.

#### § 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie wykonania przedmiotowej umowy, w przypadku niemożliwości ich polubownego rozwiązania będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egz. - 1 egz. dla wykonawcy i 2 egz. dla zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**