

UMOWA NR .../2017

**Przygotowanie i dostawa trzech posiłków dziennie dla dzieci z Przedszkola Samorządowego Nr 1
w Piechowicach**

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Miejską Piechowice- Przedszkolem Samorządowym Nr 1 w Piechowicach, ul. Kryształowa 77 58-573
Piechowice NIP 6110108658

reprezentowanym przez Dyrektora –Annę Grzywnowicz- Szawel, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”
a

(nazwa firmy)

z siedzibą ul., zarejestrowaną w
..... pod Nr.....

w dniu

NIP REGON.....

zwanym/-ą w dalszej treści umowy dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

1.

2.

została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1(* do uszczegółowienia po wyborze oferty)

1.Przedmiotem umowy jest przygotowanie posiłków tj. śniadania, obiadu i podwieczorku, w tym posiłków ciepłych i dostarczenie ich do Przedszkola Nr 1 w Piechowicach ul. Kryształowa 77, zwanego dalej Przedszkolem, wydawanie 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w zajęciach przedszkolnych) dzieciom oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. Orientacyjne (zwane też przewidywanymi) ilości posiłków, które mogą zostać zamówione: śniadania 10992 szt. obiady 14427 szt., podwieczorki – 14427 szt., Przy czym pod pojęciem posiłku należy rozumieć śniadanie, obiad, podwieczorek dla jednego dziecka w ciągu jednego dnia zajęć w Przedszkolu.

2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w (*uszczegółowienie po wyborze oferty) i dostarczał je własnym transportem, w specjalistycznych termosach, naczyniach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki będą przewożone samochodem dostawczym dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu posiłków.

3. Wykonawca zapewnia naczynia do wydawania posiłków, sprzęt do mycia brudnych naczyń oraz sprzęt do ewentualnego podgrzania posiłków.

3.Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

4. Posiłki będą spożywane przez dzieci na terenie przedszkola.

5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn.zm) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

6. Posiłki będą przygotowywane i wydawane przez osoby posiadające aktualne zaświadczenie lekarskie wydane do celów sanitarno – epidemiologicznych.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż. i higieniczno - sanitarnych.

Odpowiada on za ich działania oraz za działania własne oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenie ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi (jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymagań higieniczno - sanitarnych i porządkowych).

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyrwkowego ważenia dań.

§ 2

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia zawarcia do 31 grudnia 2018 r., przy czym posiłki do Przedszkola będą dostarczane w okresie od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie za faktycznie zamówioną ilość posiłków tj. śniadań, obiadów i podwieczorków wynosi:
 - a) za jedno śniadanie C_s
brutto zł (słownie:zł),
w tym: podatek VAT wg. stawki%.
 - b) za jeden obiad z podwieczorkiem C_{O+P}
brutto zł (słownie:zł),
w tym: podatek VAT wg. stawki%.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 pokrywają koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, określone w zapytaniu ofertowym znak PS1/0700/45/17 a w szczególności : koszty posiłków, ich sporządzenia, dostarczenia do Przedszkola, wydania posiłków i zabrania brudnych naczyń po posiłku.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 są stałe (niezmienne) na czas realizacji Umowy.
4. Zapłata za dostarczone posiłki następować będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca na: **NABYWCA:** Gmina Miejska Piechowice, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice **NIP 6110108658, ODBIORCA:** Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Piechowicach, ul. Kryształowa 77, 58-573 Piechowice w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Zapłata za usługę odbywać się będzie raz w miesiącu, za poprzedni miesiąc, po przedstawieniu i zatwierdzeniu faktury przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Piechowicach . Każdorazowo faktura musi być sporządzona na podstawie wykonanych usług potwierdzonych odpowiednio przez dyrektora przedszkola.
6. Zapłata odbywać się będzie za faktycznie zamówione posiłki w miesiącu rozliczeniowym.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.

§ 4

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
 - a) za niedostarczenie posiłku składającego się na zestaw w ustalonym terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bądź dostarczenie posiłków chłodnych (gdy sytuacje takie powtarzają się dwa razy w miesiącu) równowartość wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
 - b) za zaniżenie wagi poszczególnych dań (gdy sytuacje takie powtórzą się 2 razy w miesiącu) równowartość wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,
 - c) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości pięć(5)krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w regulowaniu zapłaty odsetki ustawowe

b) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy w wysokości pięć(5)krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za dostarczone i wydane posiłki, pod warunkiem spełnienia przez nie wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, oraz innych postanowień Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostałe Zamawiający.

§ 9

Integralne Załączniki do Umowy:

1. Zapytanie ofertowe z dnia 06.11.2017 r. Nr sprawy PS1/0700/045/17.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA