

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

Z A P R A S Z A

Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na świadczenie usług terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień ul. Kryształowa 53a w Piechowicach oraz w Szkole Podstawowej Nr 1 w Piechowicach.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ (ofertowej):

1. oferta może być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
3. ma obejmować całość zamówienia

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym, ds. Uzależnień ul. Kryształowa 53a w Piechowicach zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do niniejszego zaproszenia oraz w Szkole Podstawowej Nr 1 w Piechowicach.

Osoba, która będzie wykonywała usługę musi posiadać następujące kwalifikacje: ukończone studia o kierunku humanistycznym (pedagogika, psychologia, filologia itp.) i ukończone studium terapii uzależnień oraz minimum pięcioletnie doświadczenia w zawodzie terapeuty.

Usługi w Punkcie Konsultacyjnym przy ul. Kryształowa 53a świadczone będą w każdy wtorek miesiąca przez trzy i pół godziny (16.00-19.30) w łącznej ilości 168 godzin, według harmonogramu zapisanego w załączniku do niniejszego zaproszenia.

Usługi w placówkach oświatowych z terenu gminy świadczone będą w ilości 15 godz. w ciągu okresu świadczenia usługi, według ustaleń z dyrektorem placówki oświatowej w Piechowicach.

Usługi będą świadczone w okresie od 16 stycznia 2018 r. do 18 grudnia 2018 r., według harmonogramu stanowiącego załącznik do projektu Umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 18 grudnia 2018 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
 - a) cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich,
 - b) stawkę podatku VAT,
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
 - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
 - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem podmiotu zamówienia.

Uwaga: nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2017r. poz. 1221).

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:
 - CENA - 100%
 - Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych (ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 12.01.2018 do godz. 12⁰⁰**

w jednej z wybranych form:

- a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 – w sekretariacie pok. nr 8, I piętro
- b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Urząd Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice - w sekretariacie pok. nr 8, I piętro decyduje data wpływu do Urzędu,
- c) pocztą elektroniczną na adres sekretariat@piechowice.pl

2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe tj. nieuprawnione jej otwarcie i opisanej w następujący sposób:

nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „ **Propozycja cenowa na świadczenie usług terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień ul Kryształowa 53a w Piechowicach oraz w Szkole Podstawowej Nr 1 w Piechowicach.. Nie otwierać do dnia 12.01.2018 do godz. 12¹⁰**

Oferty składane pocztą elektroniczną należy przesłać na adres sekretariat@piechowice.pl **do dnia 12.01.2018 do godz. 12⁰⁰** Oferta taka musi wpłynąć na serwer pocztowy Zamawiającego a treść przesłanej wiadomości musi zawierać następujące zapisy;

- dotyczy **Propozycja cenowa na świadczenie usług terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień ul Kryształowa 53a w Piechowicach oraz w Szkole Podstawowej Nr 1 w Piechowicach.**

- **nie otwierać załącznika przed 12.01.2018 do godz. 12⁰⁰**

Oferta „Propozycja cenowa na świadczenie usług terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień ul Kryształowa 53a w Piechowicach oraz w Szkole Podstawowej Nr 1 w Piechowicach” **musi stanowić załącznik** do przesłanej wiadomości.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.piechowice.pl

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.piechowice.pl

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięski Oferent winien dostarczyć:
 - a) aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.; NIP, REGON
3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udziela Pani Ilona Ulanecka pod numerem telefonu 75 75 48 909, e-mail: pełnomocnik@piechowice.pl

Burmistrz Miasta Piechowice

/-/ Witold Rudolf

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej (ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 1
do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej
(ofertowej) nr SP.ZP.8140.1.2018 z dnia 05.01.2018r.

..... dnia

.....
(nazwa i adres oferenta)

NIP, REGON

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900
e-mail: sekretariat@piechowice.pl

PROPOZYCJA CENOWA (OFERTOWA)

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) SP.ZP.8140.1.2018 z dnia 05.01.2018 r. **na świadczenie usług terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień ul Kryształowa 53a w Piechowicach oraz w Szkole Podstawowej Nr 1 w Piechowicach.**

oferuję

wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i zaproszenia do złożenia oferty z dnia 05.01.2018 r. SP.ZP.8140.1.2018 za cenę brutto wraz z podatkiem VAT w złotychzł,

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki %.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/Wykonawcy

UMOWA nr /2018

zawarta w dniu 12.01.2018 r. w Piechowicach pomiędzy:

Gminą Miejską Piechowice ul. Kryształowa 49, NIP 611-23-85-095, REGON 00052 7055

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Piechowice- Pana Witolda Rudolfa,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Piechowice Pani Marty Mielczarek**, zwanej dalej **Zleceniodawcą**

a

..... posiadającą/ym kwalifikacje w terapii uzależnień, prowadzącą/y działalność pod nazwą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta, NIP, REGON....., zwanej dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na prowadzeniu:

- a) Indywidualnych rozmów z osobami uzależnionymi od alkoholu i ich rodzinami
- b) Grupy samopomocowej z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi od alkoholu oraz przemocy w rodzinie.
- c) Profilaktyki uzależnień od alkoholu w Szkole Podstawowej Nr 1: warsztaty dla uczniów, prelekcje dla nauczycieli i rodziców.

oraz

d) Uczestnictwie w imprezach organizowanych przez Klub Abstynenta „EDEN, pn. Międzyklubowe Zawody w „BOULE”, Turniej Piłki Nożnej Halowej, Raciborski Rajd Rowerowy, Rocznicą Klubu Abstynentów „EDEN”,

2. Usługi, o których mowa w ust. 1a i 1b świadczone będą w każdy wtorek miesiąca przez trzy i pół godziny (16.00-19.30) w Punkcie Konsultacyjnym w Piechowicach przy ul. Żymierskiego 53a, w łącznej ilości 168 godziny wg następującego harmonogramu:

Styczeń- 10,5 godzin

Luty- 14 godzin

Marzec- 14 godzin

Kwiecień- 14 godzin

Maj- 14 godzin

Czerwiec- 14 godzin

Lipiec- 17,5 godzin

Sierpień- 14 godzin

Wrzesień- 14 godzin

Październik-17,5 godzin

Listopad-14 godzin

Grudzień- 10,5 godziny

3. Usługi, o których mowa w ust 1c świadczone będą w ilości 15 godz. w okresie roku szkolnego według ustaleń z pedagogiem szkolnym Szkoły Podstawowej Nr 1.

4. Usługi, o których mowa w ust. 1d będą świadczone zgodnie z harmonogramem imprez Klubu Abstynenta „EDEN”, według ustaleń z Prezesem Klubu.

5. Łączna ilość godzin ust. 1a, 1b i 1 c wynosi 183

§ 2

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniobiorcy** miesięcznie kwotę zależną od ilości przepracowanych w miesiącu godzin (według załączonego harmonogramu), tj. zł.(**słownie**/100 złotych) za przepracowaną godzinę, wynagrodzenie płatne jest miesięcznie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej i doręczonej **Zleceniodawcy** faktury

VAT , lub rachunku, na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** numer rachunku

2. Obowiązującą formą wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** jest wynagrodzenie ryczałtowe za jedną godzinę zajęć, które jest stałe w okresie obowiązywania umowy i zostało ustalone w drodze postępowania zapytania ofertowego (cenowego) wynosi złotych brutto, w tym podatek VAT wg stawki 0%.

3. Cena oferty za 183 godziny usługi wynosi brutto, w tym podatek VAT według stawki ...%.

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 16.01.2018 r. do dnia 18.12.2018 r.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wystawić i doręczyć **Zleceniodawcy** fakturę VAT/rachunek w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

2. **Zleceniobiorca** oświadcza, czy jest/ nie jest płatnikiem VAT.

§ 5

1. Strony wprowadzają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

Zleceniobiorca zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną:

a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zleceniobiorcy** w wysokości 350 zł brutto.

Zleceniodawca zapłaci **Zleceniobiorcy** kary umowne:

a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zleceniodawcy** w wysokości 350 zł brutto

2. **Zleceniodawca** ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) ppkt. a) .

3. **Zleceniodawca** ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez **Zleceniobiorcę** osobom trzecim.

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania niniejszego zlecenia, co potwierdzi okazaniem odpowiedniego dokumentu przy zgłoszeniu swojej oferty.

§ 8

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla **Zleceniodawcy** i jeden dla **Zleceniobiorcy**.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca