

**Gmina Miejska Piechowice**  
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49  
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ( tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

## **Z A P R A S Z A**

Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na wykonanie usługi przeprowadzenia Diagnozy Problemów Społecznych dla Gminy Miejskiej Piechowice.

### **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ (ofertowej):**

1. oferta może być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
3. ma obejmować całość zamówienia

### **II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dokonaniu Diagnozy Problemów Społecznych dla Gminy Miejskiej Piechowice.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:  
  
Zakres tematyczny Diagnozy Problemów Społecznych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice: Problem bezrobocia, Sytuacja zdrowotna, Starzenie się społeczeństwa, Problem wykluczenia społecznego, Uzależnienia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych: alkohol, narkotyki, dopalacze, przemoc domowa, cyberprzemoc, przemoc rówieśnicza, nikotynizm, uzależnienie od komputera, hazard;  
  
Grupa badawcza: nie mniej niż 120 mieszkańców, nie mniej niż 300 uczniów oraz 25 punktów sprzedaży alkoholu.
3. Raport końcowy przedstawiający Diagnozę Problemów Społecznych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice: forma pisemna 2 egzemplarze oraz wersja elektroniczna na zewnętrznym nośniku danych np. CD
4. Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest projekt umowy stanowiącej załącznik nr 1 do w/w zaproszenia.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 30 listopada 2017 r. w tym terminie zwycięski wykonawca ma obowiązek złożyć Raport z Diagnozy Problemów Społecznych dla Gminy Miejskiej Piechowice w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice, w sekretariacie pok. nr 8, I piętro do godziny 15<sup>00</sup> w formie zgodnie z pkt. II ppk. 3.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
  - a) cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich,
  - b) stawkę podatku VAT,
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej ( ofertowej):
  - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
  - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem podmiotu zamówienia.

**Uwaga:** nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2017r. poz. 1221 ).

## V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

CENA - 100%

Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych ( ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć(przesłać) w terminie **do dnia 29.09.2017 do godz. 15<sup>00</sup>** w jednej z wybranych form:

- a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 – w sekretariacie pok. nr 8, I piętro
- b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Urząd Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice - w sekretariacie pok. nr 8, I piętro decyduje data wpływu do Urzędu,
- c) pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@piechowice.pl](mailto:sekretariat@piechowice.pl)

2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe tj. nieuprawnione jej otwarcie i opisanej w następujący sposób:

nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „ **Propozycja cenowa na wykonanie usługi Diagnostyki Społecznych dla Gminy Miejskiej Piechowice. Nie otwierać do dnia 29.09.2017 r. do godz. 15<sup>10</sup>**”

Oferty składane pocztą elektroniczną należy przesłać na adres [sekretariat@piechowice.pl](mailto:sekretariat@piechowice.pl) **do dnia 29.09.2017r. do godz. 15<sup>00</sup>** Oferta taka musi wpłynąć na serwer pocztowy Zamawiającego a treść przesłanej wiadomości musi zawierać następujące zapisy;

- dotyczy „**Propozycja cenowa na wykonanie usługi Diagnostyki Społecznych dla Gminy Miejskiej Piechowice. „**

- **nie otwierać załącznika przed 29.09.2017 r. do godz. 15<sup>10</sup>**

Oferta „ Propozycja cenowa na wykonanie usługi „Diagnostyki Społecznych dla Gminy Miejskiej Piechowice,, **musi stanowić załącznik** do przesłanej wiadomości.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.piechowice.pl](http://www.piechowice.pl)

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.piechowice.pl](http://www.piechowice.pl)

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY**

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięski Oferent winien dostarczyć:
  - a) aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.; NIP, REGON
3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udziela Pani Ilona Ulanecka pod numerem telefonu 75 75 48 909, e-mail: [pełnomocnik@piechowice.pl](mailto:pełnomocnik@piechowice.pl)

BURMISTRZ MIASTA PIECHOWICE  
/-/ PODPIS NIECZYTELNY

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej ( ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy