

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax. 075 76 12 274, tel. sekretariat 075 75 48 900

.....
realizując zamówienie na podstawie Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na **„Świadczenie usług pocztowych przewidzianych poza operatorem wyznaczonym w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice” w okresie od 15 marca 2019 r. do 29 lutego 2020 r.**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej) tj. oferty:

- 1) Dany oferent (zwany też Wykonawcą) może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie: pisemnej w oryginale.
- 3) Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- 4) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką np. nieścieralnym tuszem, atramentem),
- 5) Ma obejmować całość zamówienia.
- 6) Propozycja cenowa (ofertowa) tzw. oferta, oświadczenia Wykonawcy, Arkusz kalkulacyjny i pozostałe załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy. Kserokopie (kopie) załączonych do oferty dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ch przedstawicieli Wykonawcy,
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów o ile nie wynika to z dokumentów tj. np. Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 8) Należy podać nr NIP, REGON Wykonawcy,
- 9) Propozycję cenową (ofertową) zwaną też ofertą należy sporządzić wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nn. Zaproszenia. Do oferty należy załączyć wymagane załączniki, a w szczególności:
 - a) Arkusz kalkulacyjny – w oryginale,
 - b) uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U. 2018 poz. 2188) tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - c) upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów lub informacji zawartych w ofercie.
- 10) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług pocztowych przewidzianych poza operatorem wyznaczonym w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice w okresie od 15 marca 2019 r. do 29 lutego 2020 r.**”

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia i stanowią integralną część niniejszego zaproszenia.

3) Ilości wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego zamówienia w tabeli pn. „Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek” są to ilości jakie Zamawiający przewiduje, że będą zrealizowane. Są to wielkości orientacyjne przyjęte dla porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w zakresie i ilościach podanych w ww. tabeli pn. „Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek”. Rozliczenia z Wykonawcą następować będą w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi.

Wynagrodzenie za realizację usług pocztowych świadczonych na rzecz Zamawiającego będzie płatne miesięcznie i określane będzie poprzez pomnożenie ilości rzeczywiście zrealizowanych usług objętych niniejszym zamówieniem przez ceny jednostkowe poszczególnych usług określone przez Wykonawcę w Arkuszu kalkulacyjnym – załącznik nr 1 do nn. Zaproszenia.

3. Wymagany termin realizacji- wykonania zamówienia:

od 15 marca 2019 r. do 29 lutego 2020 r.

4. Sposób wyliczenia ceny oferty.

Cena oferty jest to cena brutto wraz z podatkiem VAT.

Cena oferty jest łączną ceną za wykonanie zamówienia zgodnie z niniejszym Zaproszeniem - służy do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z formularzem pn. Arkusz kalkulacyjny stanowiącym załącznik 1 do niniejszego Zaproszenia a następnie cenę oferty należy podać (wpisać) na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) zwanym też formularzem oferty – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Wynagrodzenie za realizację usług pocztowych świadczonych na rzecz Zamawiającego będzie płatne miesięcznie i określane będzie poprzez pomnożenie ilości rzeczywiście zrealizowanych usług objętych niniejszym zamówieniem przez ceny jednostkowe poszczególnych usług określonych w Arkuszu kalkulacyjnym –załącznik nr 1.

Wykonawca jest zobowiązany podać w Arkuszu kalkulacyjnym w kolumnie 4 ceny jednostkowe dla poszczególnych usług oraz wypełnić pozostałe komórki w kolumnach 5, 6, 7, 8 Arkusza kalkulacyjnego. Cena oferty musi wynikać z wyliczeń zawartych w Arkuszu kalkulacyjnym. Cena oferty brutto wraz z podatkiem VAT jest sumą pozycji od 1 do 163 w kolumnie 8 Arkusza kalkulacyjnego.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Arkuszu kalkulacyjnym są stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem przypadków określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do nn. zaproszenia.

UWAGA: Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy. W takim przypadku zostanie zawarty aneks do umowy na nowe, niższe ceny

jednostkowe dla usług objętych przez Wykonawcę programem rabatowym (upustowym).

Cena oferty podana przez Wykonawcę w jego ofercie musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania zamówienia zgodnie z niniejszym zaproszeniem, a w szczególności koszty materiałowe, dojazdów, doręczeń, ewentualnych opłat administracyjnych i skarbowych, itd.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty itp.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Arkuszu kalkulacyjnym wszystkich cen jednostkowych (netto bez podatku VAT).

Jeżeli Wykonawca nie określi ceny jednostkowej dla danej pozycji lub określi ją w wysokości 0,00 zł przyjmuje się, że dana usługa zostanie wykonana za cenę 0,00 zł a koszty konieczne do poniesienia wykonania tej usługi zostały ujęte w innych pozycjach Arkusza kalkulacyjnego.

Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich.

Nie dopuszcza się podawania ceny oferty i cen jednostkowych w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1) Warunek dot. posiadania uprawnień do wykonywania działalności.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej tj. posiadają zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 1629) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawców.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

– wzór oświadczenia zawarty jest w druku oferty w punkcie 3.

6. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował **jednym kryterium:**

CENA – 100%.

Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. jedyne go kryterium, którym jest najniższa cena.

2) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, którym jest najniższa cena za wykonanie zamówienia.

7. Sposób przygotowania propozycji cenowej (ofertowej) zwanej też ofertą. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Ofertę należy sporządzić trwałą techniką (np. nieścieralnym tuszem, atramentem, na komputerze) w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, bez skreśleń i poprawek umieścić w nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „*Przetarg na świadczenie usług pocztowych poza operatorem wyznaczonym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice - Nie otwierać przed dniem 13 marca 2019 r. przed godz. 9:00*”.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w terminie do dnia **13 marca 2019 r. do godziny 8:00**, w formie, zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 1 oraz postanowieniami punktu 7, w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Piechowice 58-573 Piechowice, ul. Kryształowej 49 w sekretariacie pok. nr 8.**

O dochowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do ww. siedziby Zamawiającego.

Uwaga: oferty złożone po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną opatrzone klauzulą „*Oferta złożona po terminie*”. O złożeniu oferty po terminie oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

9. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13 marca 2019 r. o godzinie 9:00 w pokoju nr 18 II piętro w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Piechowice, 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli cena oferty z najniższą ceną/cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa niż kwota środków którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty z najniższą ceną/ cena oferty najkorzystniejszej.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami z ramienia Zamawiającego są:

- Monika Śpiewak – podinspektor ds. organizacyjno-administracyjnych tel. 75 75 48 900, fax. 75 76 12 274, w godzinach od 08:00 do 14:00. od poniedziałku do piątku
w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Andrzej Proczek tel. 75 75 48 900 wew.907, fax. 75 76 12 274, w godzinach od 08:00 do 14:00. od poniedziałku do piątku
w zakresie procedury przetargowej.

11. Zamawiający niezwłocznie poinformuje, o wyniku przetargu i wyborze najkorzystniejszej propozycji ofertowej (cenowej), zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego www.piechowice.pl, na której umieścił zaproszenie do składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Wybranego Wykonawcę Zamawiający dodatkowo powiadomi pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną (wg. wyboru Zamawiającego) wyznaczając termin podpisania umowy na realizację zamówienia.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) zwycięski oferent jest zobowiązany podpisać umowę. Przy podpisaniu umowy zwycięski Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć

Zamawiającemu odpis lub kopię dokumentu:

- 1) w oparciu, o który prowadzona jest działalność gospodarcza (stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, i z którego wynika, kto w imieniu oferenta jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań, lub jeżeli dokumenty takie są udostępniane w internecie, przez instytucje prowadzące ich ewidencję, poda dane do pozyskania tych dokumentów np. nr NIP, REGON – jeżeli nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) jeżeli dotyczy – oświadczenie dotyczące uruchomienia placówki pocztowej stosownie do zapisów Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik do umowy, która jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 3) upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych, o których mowa w podpunkcie a bądź też z dokumentów załączonych do oferty.

13. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego zaproszenia.

- 1) Załącznik nr 1 – Arkusz kalkulacyjny,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz (wzór) propozycji cenowej (ofertowej) tzw. formularz oferty,

BURMISTRZ MIASTA PIECHOWICE

/-/ JACEK KUBIELSKI

*Sprawę prowadzi:
Monika Śpiewak
Podinspektor ds. organizacyjno-administracyjnych
tel. 75 75 48 900, fax. 75 76 12 274*