

## Klauzula Informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach, ul. Nadrzeczna 1, 58-573 Piechowice informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) Pani/Pana jest Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach, ul. Nadrzeczna 1, 58 – 573 Piechowice, tel. 757612271, e-mail: [ps2.piechowice@wp.pl](mailto:ps2.piechowice@wp.pl), dalej jako „Przedszkole”;
- 2) Inspektor Ochrony Danych (IOD): Marcin Wylegała, e-mail: [bhpasekuracja@o2.pl](mailto:bhpasekuracja@o2.pl);
- 3) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez Przedszkole na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz odpowiednio na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a rodo w celu realizacji procesu naboru pracowników na stanowisko pracy w Przedszkolu.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji pracowników, w której Pani/Pan bierze udział. Odmowa udostępnienia danych przez Panią/Pana spowoduje niemożność uczestniczenia Pani/Pana w procesie naboru pracowników Przedszkola.
- 5) W procesie rekrutacyjnym zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych a w przypadku obsadzania stanowisk pedagogicznych również przepisy ustawy Karta Nauczyciela.
- 6) W przypadku zatrudnienia na podstawie umów cywilno-prawnych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- 7) Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dane osobowe zgromadzone w tym procesie oraz oryginały dokumentów przedłożone przez kandydata niewyłonionego, zostaną mu zwrócone a Administrator nie pozostawi u siebie żadnej kopii.
- 8) Dokumenty aplikacyjne kandydatów wyłonionych do ostatniego etapu rekrutacji, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego, chyba że kandydat wyraził zgodę na dłuższe ich przechowywanie, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 11) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).
- 13) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszego procesu naboru pracowników

Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na dane stanowisko lub w przypadku nieprzewodzenia naboru na wolne stanowisko, Administrator danych zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przekazanych mu dokumentów aplikacyjnych. Wyrażenie zgody przez kandydata daje możliwość skontaktowania się z Państwem w celu zaproponowania wzięcia udziału w kolejnym procesie rekrutacyjnym. W celu umożliwienia Administratorowi przetwarzanie danych przez dłuższy okres niezbędne jest udzielenie zgody, która będzie podstawą przetwarzania danych.

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych Administratorowi w dokumentach rekrutacyjnych przez okres 1 roku.

<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zaznaczenie **TAK**, oznacza wyrażenie zgody. Natomiast zaznaczenie **NIE** lub niezaznaczenie żadnej z odpowiedzi będzie oznaczało, iż nie wyraził Państwo zgody na przechowywanie dokumentów aplikacyjnych przez okres 1 roku.

.....  
(data oraz imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

### Klauzula zgody na przetwarzanie wizerunku

Stosownie do postanowień art. 81 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.) zezwalam na przetwarzanie mojego wizerunku (zdjęcia) przez Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach, ul. Nadrzeczna 1, 58-573 Piechowice w celu oraz przez okres nawiązania i realizacji niniejszego procesu naboru pracowników aż do jego zakończenia.

.....  
(data oraz imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)